

WEB対応 カスタマイズ型

# e-Manager 資産管理システム



多様な業種に対応するカスタマイズ型の資産管理システム  
固定資産、小額資産、リース品など様々な用途に合わせた資産管理が可能です。

株式会社プレジャ

<https://plesys.com>

# e-Manager 資産管理システムについて

オフィス内の資産・物品・棚卸を簡単、正確に管理できるシステムです。



資産名	パソコン		
型番	FMV3240	取得日	2007/07/10
管理部門	営業1課		
管理番号	000000009		



「e-Manager 資産管理システム」は、カスタマイズ対応のパッケージシステムです。新規物品の追加、リース物品の返却、物品の移動などをデータベース管理することにより、管理者の労力を軽減させることができます。カスタマイズにも対応しておりますので、項目の追加など、お客様のご要望に沿った資産管理システムをご利用いただけます。オプションで、バーコードを利用した棚卸により、正確で効率的な資産管理が可能となります。

## わかりやすい画面で簡単操作



業務内容ごとにメニュー画面が分類されておりますので、行いたい業務をわかりやすく選択できます。物品の写真やオフィスの図面などを貼り付けて、見た目も解りやすく、どなたでも簡単に管理することができます。マウス操作以外にも、直接入力・Tabキーでのカーソル移動・プルダウンメニュー・カレンダー表示など、お客様に合わせたメニュー・項目のカスタマイズも可能となっております。

2種類の画面から登録・照会。検索や並び替えもスムーズ



物品の基本情報はもちろん、使用状況・使用履歴・移動状況・移動履歴・保守状況・保守履歴の登録もできます。物品の写真、保管場所・使用場所の写真、図面などが登録できますので、管理の幅も広がります。

切替

表示順タブにて、複数項目での並び替えができます



一覧表示からも物品登録が可能です。登録画面から並び替えや検索ができ、スムーズに情報の参照ができます。

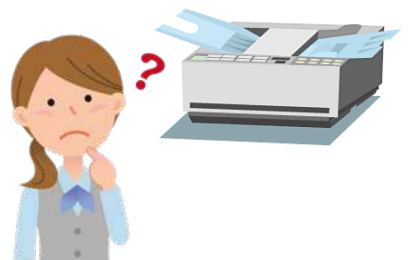




[ 資産登録画面 ] 該当データを文字入力や絞り込み検索で即座に検索



豊富な検索項目から絞り込みができます



履歴や資産ごとに分類されている一覧表から、物品の検索ができます。文字入力や、項目による絞り込みも可能ですので、該当データを迅速に検索することができます。入力している画面をそのままに、物品の検索ができるので作業もスムーズです。

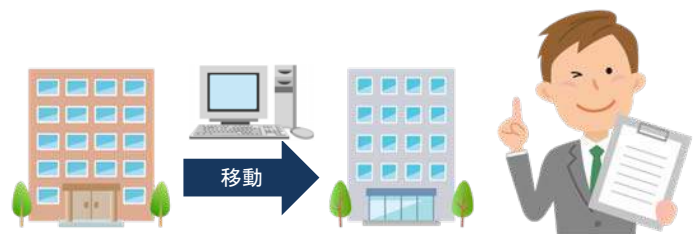
[ 各履歴画面 ] 資産の状況を細かく管理することができます。



[ 移動登録画面 ]



チェックを入れて簡単に移動処理ができます



資産個別の、使用履歴・移動履歴・保守履歴の登録が可能です。資産の状況を履歴として残すことができるので、使用状況や細かい内容まで管理状況を的確に把握することができます。

## [資産台帳 帳票・一覧表印刷] 一覧表にて資産状況が一目でわかります。

資産台帳では、各資産ごとのデータが一覧となって、照会・印刷ができます。  
 資産台帳や各印刷メニューから、物品単位または区別別にリストとして、保守履歴・使用履歴・リース期限・管理部門別などの一覧を、閲覧・印刷することができます。

保管場所別一覧表

品名	登録番号	取得日	原簿	備品分類	管理部門	取得区分	登録番号	取得区分	登録番号
PC	PC-0001	2004/03/10	山田太郎	パソコン	企業開発部	リース	PC-0005	リース	PC-0005
プリンター	PR-0001	2004/03/10	山田太郎	プリンター	企業開発部	リース	PR-0002	リース	PR-0002

備品分類別一覧表

品名	登録番号	取得日	原簿	管理部門	取得区分	登録番号	取得区分	登録番号
パソコン	PC-0001	2004/03/10	山田太郎	企業開発部	リース	PC-0005	リース	PC-0005
プリンター	PR-0001	2004/03/10	山田太郎	企業開発部	リース	PR-0002	リース	PR-0002

資産台帳にて登録した画像も出力ができます

資産台帳 [登録番号] 1

【資産名】 パソコン (デスクトップ) 一式  
 【識別番号】 PC-0005  
 【型番】 FMV-C204131  
 【メーカー】 富士通

【取得区分】 リース  
 【取得日】 2004/03/10 【リース期限】 2009/03/20  
 【取得金額】 ¥200,000 【面数】 1

【資産分類】 パソコン関連  
 【管理部門】 企業開発部  
 【管理者】 小林賢一  
 【使用部門】 企業開発部  
 【使用者】 小林賢一  
 【保管場所】 企業開発部

使用状況

区分	日付	担当者	用途	返却予定日	返却日
使用	2004/10/01	山田太郎	プログラム開発	2007/12/28	

資産ごとの履歴も一覧で表示・印刷できます

## [メニュー画面] シンプルでわかりやすく、カスタマイズにも対応

業務内容ごとにメニュー画面が分類されておりますので、行いたい業務をわかりやすく選択する事ができます。  
 項目やメニューボタンなど、お客様に合わせたカスタマイズが可能です。お気軽にお問い合わせください。

e-Manager for 資産管理 (Ver.2.00)

資産管理 登録処理サブメニュー

- 資産登録 ..... 11
- 移動登録 ..... 12
- システム終了 ..... 99

資産管理 印刷処理サブメニュー

- 資産台帳 ..... 31
- 資産台帳発行 ..... 32
- 使用履歴一覧表 ..... 33
- 保守履歴一覧表 ..... 34
- 移動履歴一覧表 ..... 35
- 資産分類別資産一覧表 ..... 36
- 部門別担当資産一覧表 ..... 37
- 部門別保管場所別資産一覧表 ..... 38
- 取得区分別資産一覧表 ..... 39
- 資産履歴一覧表 ..... 41
- リース期限資産一覧表 ..... 42
- 返却期別資産リスト ..... 43
- 使用予定状況資産一覧表 ..... 44
- システム終了 ..... 99

資産管理 マスタ管理

- 登録処理サブメニュー ..... 10
- 移動処理サブメニュー ..... 20
- 印刷処理サブメニュー ..... 30
- 資産登録サブメニュー ..... 60
- 印刷処理サブメニュー ..... 60

資産管理 補助管理

- 補助処理サブメニュー ..... 70
- データ処理サブメニュー ..... 80

資産管理 オプション

- ハード処理サブメニュー ..... 90

カスタマイズにも対応しています



## [バーコード連動] バーコードを活用して簡単、確実に資産を管理

オプションにて、ハンディターミナルによるバーコードを利用した棚卸管理が可能です。  
手作業での管理を廃止し人的ミスを削減し、正確な資産データを簡単・確実に収集することができます。

### ハンディターミナルによるバーコード読み取り方式



- ① 棚卸現場にてバーコードを読み取り
- ② 置台に置くだけでパソコンへデータ転送
- ③ 集計・帳票も自動で作成  
手書きによる作業は一切不要です。

### 作業時間も人件費も削減できます



#### バーコードラベルは印刷メニューから簡単に印刷できます

資産名: DVIディスプレイ分配器 型番: 4369887583355 管理部門: 企画開発部 管理番号: 0000000046	資産名: PCカメラセット 型番: 4369887584026 管理部門: 営業1課 管理番号: 0000000037
資産名: PCカメラセット 型番: 4369887584026 管理部門: 営業1課 管理番号: 0000000037	資産名: PCカメラセット 型番: 4369887584026 管理部門: 営業1課 管理番号: 0000000037

## [資産棚卸] 登録データから棚卸作業用の一覧表を自動作成

登録番号	資産名	識別番号	型番	メーカー	個数	実数	差異	差異率	備考
1	プリンター	PRN-0001	HP1000	HP	1	1	0	0%	
2	プリンター	PRN-0002	HP1000	HP	1	1	0	0%	
3	プリンター	PRN-0003	HP1000	HP	1	1	0	0%	
4	プリンター	PRN-0004	HP1000	HP	1	1	0	0%	
5	プリンター	PRN-0005	HP1000	HP	1	1	0	0%	
6	プリンター	PRN-0006	HP1000	HP	1	1	0	0%	
7	プリンター	PRN-0007	HP1000	HP	1	1	0	0%	
8	プリンター	PRN-0008	HP1000	HP	1	1	0	0%	
9	プリンター	PRN-0009	HP1000	HP	1	1	0	0%	
10	プリンター	PRN-0010	HP1000	HP	1	1	0	0%	

#### 棚卸作業チェック表

日付: 2008/05/20 Page: 38 / 372

登録番号	品名	メーカー	個数	実数	備考
5403	ビデオ編集ユニット	SONY	1	( )	
5404	ビデオ編集ユニット	SONY	1	( )	
1103	ビデオ編集機	SONY	1	( )	
1210	ビデオ編集機	SONY	1	( )	
5401	ビデオ編集機一式	SONY	1	( )	
2140	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
2141	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
2142	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
2131	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
5402	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
1998	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
1999	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
1997	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
4704	ワイヤードット	NetScreen	1	( )	
2	ブラザーディスプレイ	NetScreen	1	( )	
2003	フラットベッドプリンター	NetScreen	1	( )	

資産登録データから、棚卸リストを一覧表示し 棚卸作業結果の登録が行えます。  
棚卸後の差異数が表示され、棚卸差異一覧表も印刷することができます。  
棚卸作業チェック表を印刷することによって、棚卸作業現場にて直接リストに実数を書き込むことができます。  
手軽な市販のラベルプリンタから、詳細まで記載できる専用プリンタなど規模やコストに合わせてお選び頂けます。

# e-Manager 資産管理 [業務一覧]

## e-Manager 資産管理 LAN対応版

### 1. 資産管理

#### 1-1. 登録処理

- 1-1-01. 資産登録
- 1-1-02. 資産登録 (一括)
- 1-1-03. 移動登録
- 1-1-04. 使用登録
- 1-1-05. 保守登録

#### 1-2. 照会処理

- 1-2-01. 資産照会
- 1-2-02. 資産照会 (一括)
- 1-2-03. 移動履歴照会
- 1-2-04. 使用履歴照会
- 1-2-05. 保守履歴照会

#### 1-3. 印刷処理

- 1-3-01. 資産台帳
- 1-3-02. 資産ラベル
- 1-3-03. バーコード表
- 1-3-04. 移動履歴一覧表
- 1-3-05. 使用履歴一覧表
- 1-3-06. 保守履歴一覧表
- 1-3-07. 分類別資産一覧表
- 1-3-08. 分類別資産集計表
- 1-3-09. 管理部門別管理者別資産一覧表
- 1-3-10. 管理部門別資産集計表
- 1-3-11. 部門別場所別資産一覧表
- 1-3-12. 部門別場所別資産集計表
- 1-3-13. 取得区分別資産一覧表
- 1-3-14. 廃棄資産一覧表
- 1-3-15. リース期限一覧表
- 1-3-16. 返却期限超過リスト
- 1-3-17. 利用予約状況一覧表

### 2. マスタ管理

#### 2-1. 登録処理

- 2-1-01. 基本情報マスタ登録
- 2-1-02. 資産分類マスタ登録
- 2-1-03. 部門マスタ登録
- 2-1-04. 担当者マスタ登録
- 2-1-05. 場所マスタ登録
- 2-1-06. 取得区分マスタ登録

#### 2-2. 印刷処理

- 2-2-01. 基本情報マスタ印刷
- 2-2-02. 資産分類マスタ印刷
- 2-2-03. 部門マスタ印刷
- 2-2-04. 担当者マスタ印刷
- 2-2-05. 場所マスタ印刷
- 2-2-06. 取得区分マスタ印刷

### 3. 資産棚卸管理

#### 3-1. 登録処理

- 3-1-01. 資産棚卸登録
- 3-2. 照会処理
- 3-2-01. 資産棚卸照会

#### 3-3. 印刷処理

- 3-3-01. 資産棚卸作業チェック表
- 3-3-02. 資産棚卸差異表

### 4. 補助管理

- 4-1. データ回避処理
- 4-2. データインポート処理
- 4-3. データエクスポート処理

### 5. ハンディ管理 【オプション】

#### 動作環境 (推奨)

- ・本体(クライアント) Microsoft Windows 7 / 8
- ・容量 10GB以上の空きHDD
- ・サーバー Microsoft Windows SQL Server
- ・容量 100GB以上の空きHDD
- ・プリンタ 上記のOSに対応したドットプリンタまたはレーザープリンタ

## e-Manager 資産管理 WEB版

「e-Manager 資産管理システム WEB版」ではインターネットブラウザにて各拠点から資産管理ができます。資産が複数の拠点にある場合でも、その場で資産登録・照会・棚卸・台帳の出力ができますので、リアルタイムに資産データを把握することが可能となります。



### 1. 資産管理

#### 1-1. 登録処理

- 1-1-01. 資産登録
- 1-1-02. 移動登録

#### 1-2. 照会処理

- 1-2-01. 資産照会

#### 1-3. 印刷処理

- 1-3-01. 資産一覧表
- 1-3-02. 資産分類別一覧表
- 1-3-03. 管理部門別一覧表
- 1-3-04. 管理者別一覧表
- 1-3-05. 場所別一覧表
- 1-3-06. 取得区分別一覧表
- 1-3-07. リース期限一覧表
- 1-3-08. 廃棄資産一覧表

### 2. マスタ管理

#### 2-1. 登録処理

- 2-1-01. 資産分類マスタ登録
- 2-1-02. 部門マスタ登録
- 2-1-03. 担当者マスタ登録
- 2-1-04. 場所マスタ登録

#### 2-2. 印刷処理

- 2-2-01. 資産分類マスタ印刷
- 2-2-02. 部門マスタ印刷
- 2-2-03. 担当者マスタ印刷
- 2-2-04. 場所マスタ印刷

### 3. 資産棚卸管理

#### 3-1. 登録処理

- 3-1-01. 資産棚卸登録

#### 3-2. 印刷処理

- 3-2-01. 棚卸資産一覧表

### 4. 補助管理

- 4-1. 資産ラベルデータ出力

### 5. ハンディ管理 【オプション】

#### 動作環境 (推奨)

- ・本体(クライアント) Microsoft Windows 7 / 8
- ・プリンタ 上記のOSに対応したドットプリンタまたはレーザープリンタ
- ・ネットワーク接続 インターネットに接続できる環境が必要 (ADSLもしくは同等以上の通信環境)
- ・ブラウザ Internet Explorer 8 以上
- ・ソフトウェア Adobe Acrobat Reader 5.5以上
- ・サーバー サーバーの設置及び導入方法により異なります。

Microsoft Internet Explorerは、米国Microsoft corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。  
Adobe Acrobat Readerは、Adobe Systems Incorporatedの商標です。  
e-Managerは株式会社プレジャの商標です。その他、記載の会社名、製品名などは一般に各社の商標または登録商標です。

[企画・開発・発売]

株式会社プレジャ PLEASURE SYSTEM

〒101-0032 東京都千代田区岩本町3-1-8

TEL (03) 3861-4603

FAX (03) 3864-9465

URL: <https://plesys.com>

Mail: [info@plesys.com](mailto:info@plesys.com)

